

■ 参加者が楽に Zoom を使うための説明書

目次 1 Zoom を参加者として使用する準備

- 2 参加者としての Zoom の使い方【基本】
 - 2.1 「夫婦円満学校」から参加のための情報を入手する
 - 2.2 パソコンで Zoom 会議に参加する方法
 - 2.2.1 Zoom にアクセスしてから出来ること
 - 2.2.2 カメラ・マイク・スピーカーのテスト
 - 2.2.3 セルフチェック
 - 2.2.4 最新バージョンにする
 - 2.2.5 画面と音声のオン、オフ
 - 【応用】 2.3 名前の変更
 - 2.4 チャット機能
 - 2.5 スマホで Zoom 会議に参加する方法
 - 2.5.1 スマホからチャットを書き込む
 - 2.5.2 画面共有
 - 2.6 質問したいとき、手を挙げて合図を送る方法
 - 2.7 ギャラリービューとスピーカービューの切り替えかた
 - 2.8 会議を退出する方法
- Zoom の仕様メモ

■ Zoom を参加者として使用する準備

Zoom を使うにはウェブカメラ・マイク・スピーカーの 3 つが必要になります。スマホ・IPAT にはカメラ・マイク・スピーカーがついています。上の方に丸いカメラレンズがないパソコンは、カメラが内蔵されていませんので、マイク・スピーカーが必要です。ヘッドセットマイクをお勧めします。

ヘッドセットマイクにはコネクタ部が USB タイプや二股に分かれているタイプなどが 500 円ぐらい～あります。



あなたのパソコンとあったタイプが必要です。

■ 参加者としての Zoom の使い方

機材が揃ったら、次はいよいよ Zoom を使う段階です。しっかりチェックしましょう。

■ 「夫婦円満学校」から参加のための情報を入手する

機器の用意が出来たら、あとは Zoom への参加方法をマスターするだけです。参加者にはアカウント登録は一切不要です。

講師から Zoom に参加するための URL を教えてもらうだけで Zoom を使えます。

中村様

本日の Zoom の URL はこちらです。

9:00 からよろしくお願ひいたします。

<https://zoom.us/j/678911540>⇒ この URL をクリックする

URL をクリックするだけでも参加できます。説明会はそれだけでも十分です。

さらに詳しく知っていると安心して『夫婦円満学校』に参加できます。

これから先はそのための知識です。

■ パソコンで Zoom 会議に参加する方法

主催者から教えてもらった URL をクリックすると、下のような画面が表示されます。



初めて Zoom を使用するときには、ここでパソコンに自動的にアプリがインストールされます。
(1-2分かかります)

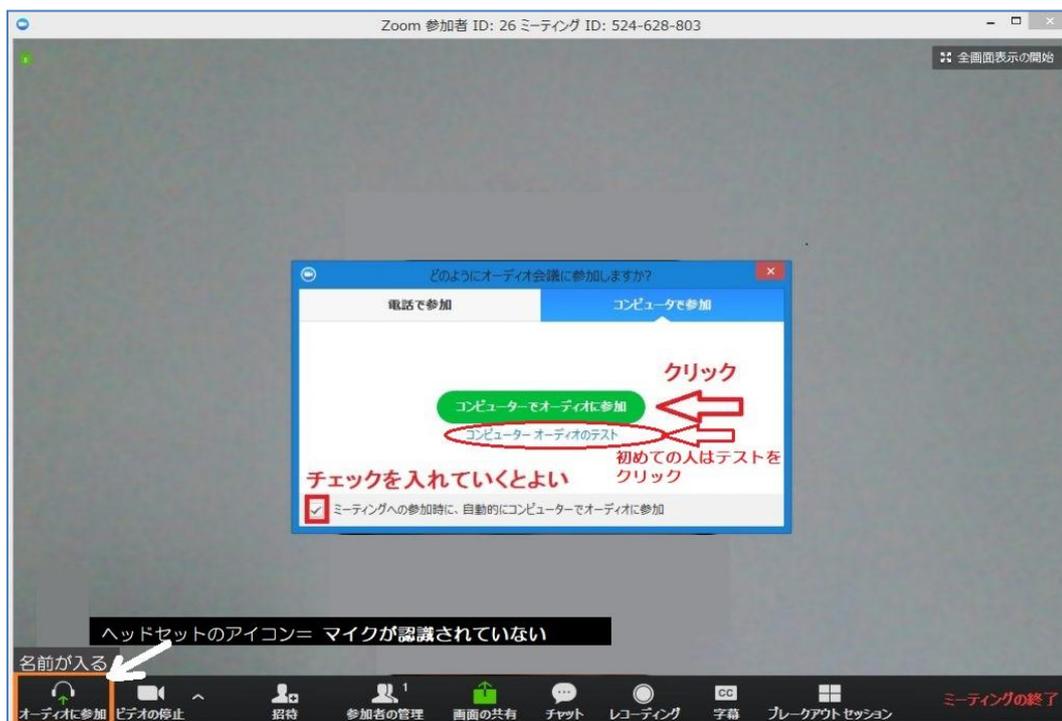


ダウンロードされたら、ZOOM_launcher.exe をクリックします。
画像の様にブラウザの下に出なければ、PCのダウンロードフォルダ等を確認してみてください。しばらくすると、セットアップが終わります。
2回目からは、インストールされているアプリが自動的に起動します。

■ 注意事項

この URL にアクセスする時間帯が指定されている場合、その時間にアクセスしてください。
なお、時間外にアクセスしても Zoom を使うことが出来ないため、ご注意ください。

■ Zoom にアクセスしてから出来ること

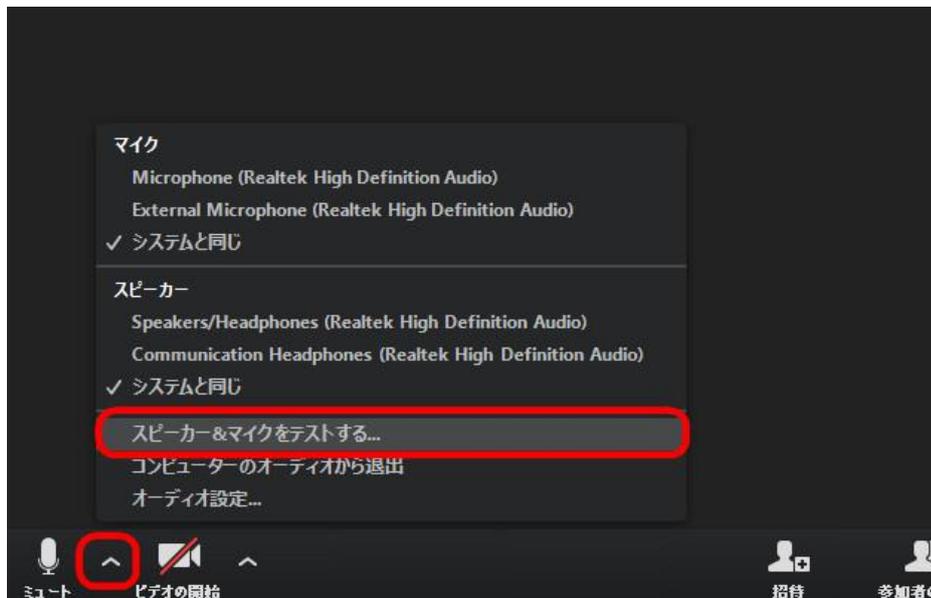


Zoom へのアクセスが出来ると、最初にこのような画面が立ち上がります。

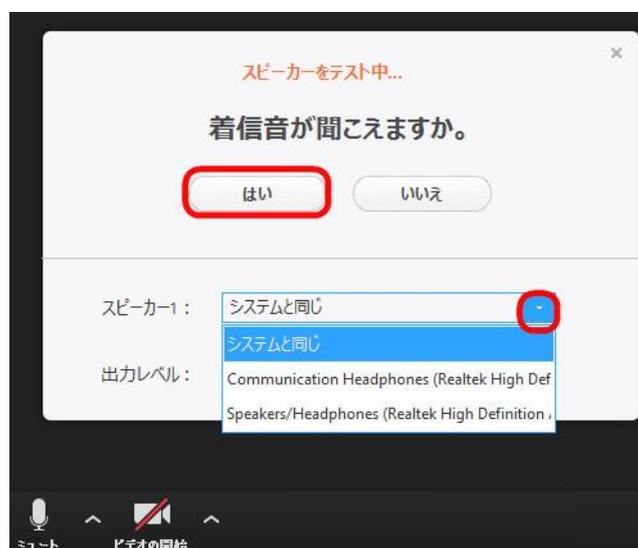
Zoom が起動すると、画面の中央に「コンピューターでオーディオに参加」という画面が出ます。

ここで、実際に Zoom に参加する前にカメラ・マイク・スピーカーのテストを行うことが出来ます。

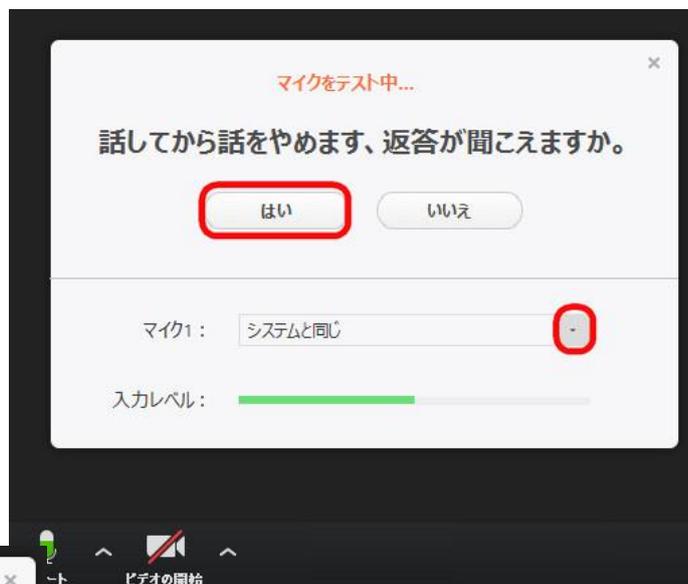
- 初めての方や機器を新しいものに替えた方は、テストをしておきましょう。



- ◇ セルフチェックの方法
1. 各参加者は Zoom ミーティングのリンクをクリックして、Zoom に入室します。
 2. マイクアイコンの横の「^」をクリックし「スピーカー & マイクをテストする…」をクリックします。



3. スピーカーテストをする
スピーカーから着信音流れるので、聞こえたら「はい」を、聞こえなかったらスピーカーオプションを開いて、他のスピーカーを試してみます。



4. マイクテストをする
何か話してみます。自分の声が聞こえたら「はい」をクリック、聞こえない場合にはマイクオプションを開いて、他のオプションを試してみます。



5. どちらも良ければ「終了」をクリックします。

- ・ もしも、スピーカーやマイクに問題がある場合には、外付けのイヤホンやヘッドセットを外すことや、他のものを試してみましょう。

- ・スピーカーに問題がある場合には、YouTubeの音が聞こえるかなど、試してみましょう。音の出力がおちていたり、ヘッドセットのスイッチが入っていないということもあります。
- ・ルームに接続できない場合には、インターネットの接続を確認し、問題がなければパソコンを再起動してから入りなおしてみてください。

テストは、声を出してマイクマークの中にある緑のメーターが動くかどうかでも確かめられます。

・セルフチェックの項目

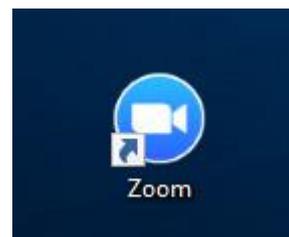
- 1) ルームに接続できましたか？
- 2) 画面に自分の顔が表示されましたか？
- 3) マイクとスピーカーは正常に機能していますか？
- 4) **講師が Zoom を最新版にしていますので参加者は必要ありません。**

Zoom は常にバージョンアップしています。あなたが最新版にしたいときは下記の方法をご確認ください。

◇ 2つの方法

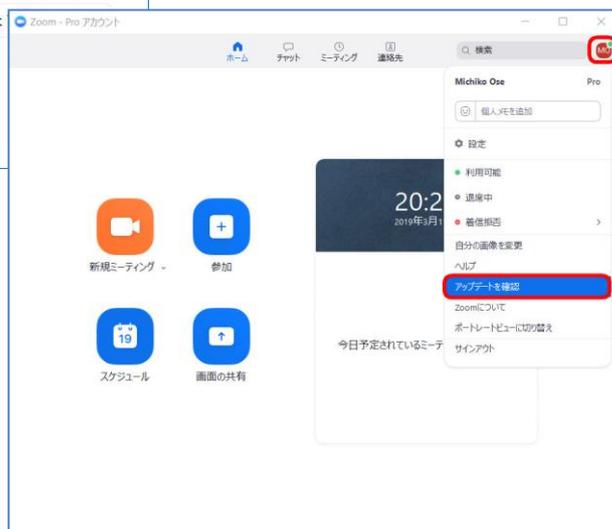
- 1] 今のアプリをアンインストールして最新のアプリをインストールする。
- 2] Zoom アカウントを取得するとデスクトップに Zoom アプリのアイコンができます。このアプリを最新版にする方法

※[Zoom アカウント取得方法はこちら](#)。



2. Zoom アイコンをクリックしてサインインします。

3. 検索窓の横のアイコンをクリックするとメニューが表示されるので「アップデートを確認」をクリックします。



4. 最新版がある場合は、「更新可能！」と表示されず。

「更新」をクリックすると最新版がインストールされます。

※最新版の場合にはこのような画面が表示されます。
※Zoom ミーティング中にはインストールはできても、アップデートは完了できません。



一旦会議を閉じてからアップデートを完了してください。

● マイクの ON/OFF

Zoom の画面の左下にあるマイクアイコンを見てください。

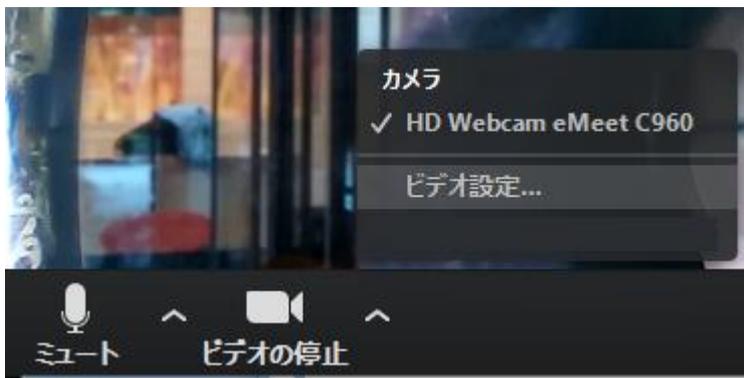
・マイクが正しく接続されていると、声を出すと緑色のメーターが声に合わせて上下します。声を出しても、緑色のメーターが動かないときは、マイクマークの右の「 ^ 」をクリックすると、リストが出てくるので、使用しているマイクが正しく選択されているかどうかを確認してください。

・マイクを消音(ミュート)するときには、マイクマークをクリックします。赤い斜めの線が出ているときは、消音(ミュート)されている状態です。もう一度クリックすると、消音(ミュート)が解除されます。

● カメラ(ビデオの停止)の ON/OFF

・Zoom の画面の下に並ぶアイコンの中で、左から2番目がカメラアイコンです。

カメラアイコンをクリックすると、「カメラ OFF」の状態になり、画面が名前/画像表示になります。



カメラアイコンをもう1度クリックすると、「カメラ ON」になり、画面にあなたの顔が映ります。

カメラが正しく表示されない場合は、カメラアイコンの右の「 ^ 」マークをクリックします。

リストが表示されますので、使用してい

るカメラが正しく選択されているかどうかを確認してください。

いざ始まってから聞こえない・話せないとなってしまうのは、学べないだけでなく、進行の妨げになってしまう恐れもあります。万全の体制で臨むことが、参加者としてのマナーです。

「コンピューターでオーディオに参加」すると画面左下のマークが、ヘッドフォンからマイクに変わります。

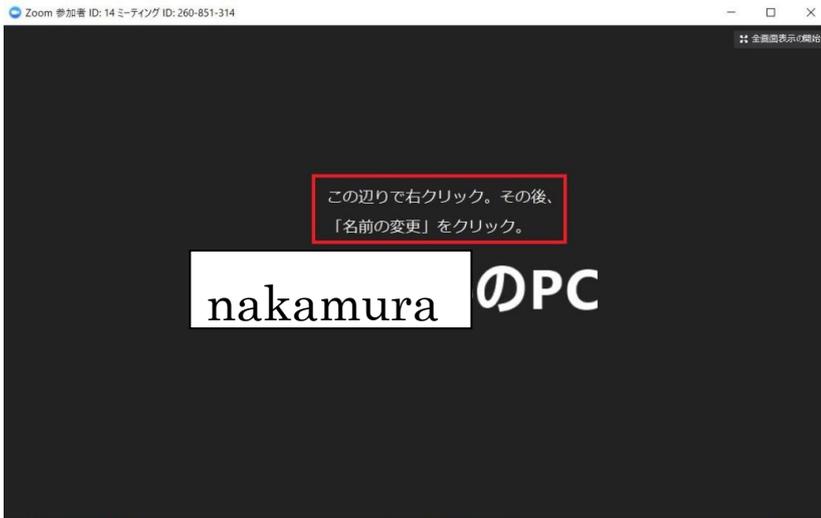


◇ **講座では、参加者の生活音などの雑音を入れないように参加者のマイクはミュートに設定しています。**

ここまでがパソコンの基本です。最初はここまで知っていれば大丈夫です。

■ 名前の変更

Zoom にアクセスすると、最初はパソコンの端末名(「〇〇の PC」のような感じのもの)が表示されま



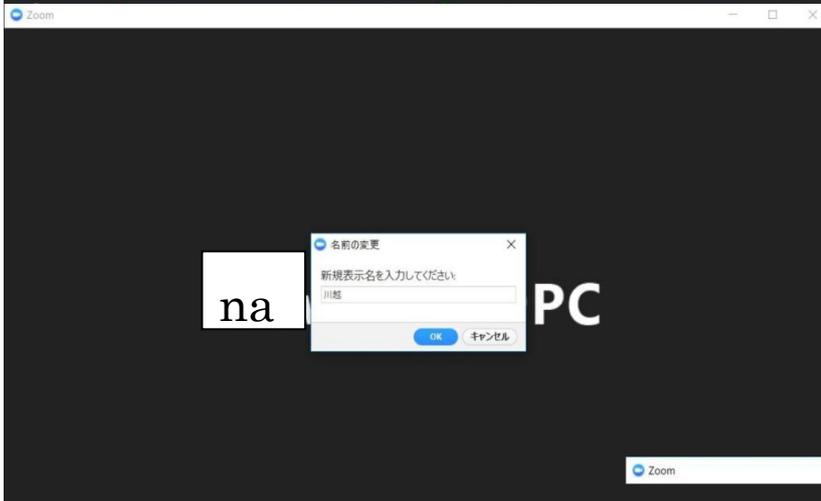
す。
このままでは都合が悪い場合は名前を変えましょう。

Zoom にアクセスすると、このような画面になります。(カメラ機能を ON にしていると、ご自身が映し出されています)

ここで右クリックすると「名前の変更」という選択肢が出るのでクリックしてください。

すると、名前の変更ができる画面が表示されます。

ここで、あなたの好きな名前やニックネームを入力してください。
その後、「OK」をクリックすれば完了です。



ニックネームを「キャッサリン」にしました。

変更できました。

この方法であれば、素早く名前を変更することが出来ます。

キャッサリン

■ チャット機能

Zoom ではマイクを通じて会話ができるだけでなく、メールみたいなチャット機能があります。
Zoom 使用中の画面下に「チャット」というものがあるので、そこをクリックしてください。



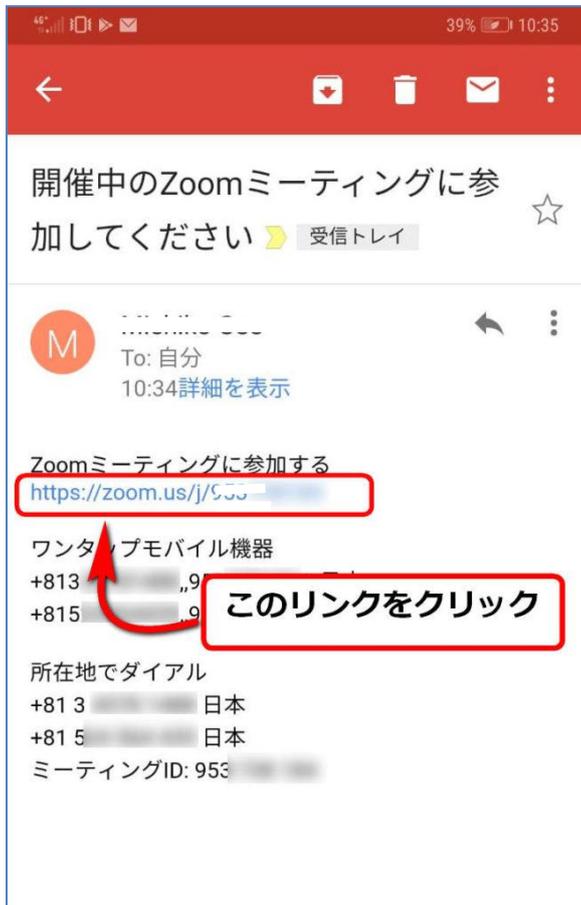
このような画面が現れるので、ここを通じて講師と文字でのやり取りが出来るようになります。

参加者同士でのやり取りは、講師がその都度、講座内容によって設定します。

■ スマホで Zoom 会議に参加する方法

Zoom 会議は iPhone 又はアンドロイドの端末から参加することもできます。

※こちらの記事ではアンドロイド端末でアプリをインストールしていますが、iPhone でも言葉は違っても操作は同じです。

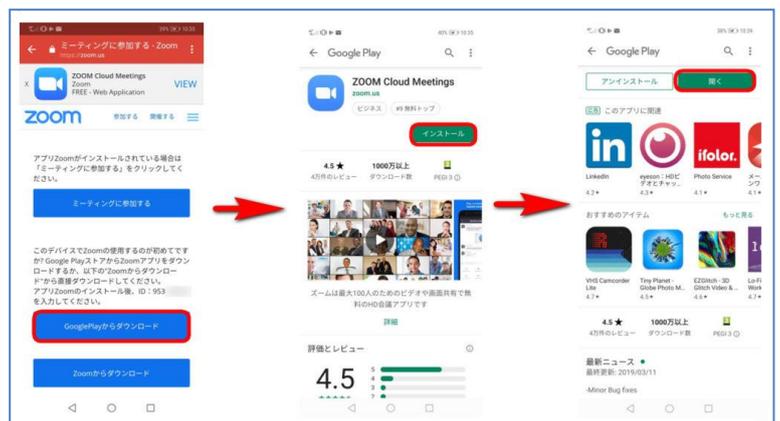


1. 講師から送られてきたメールにある Zoom 会議のリンクをクリックすると自動的にストアに移動し、アプリのインストールができます。

下の画像のようにストアに移動し、アプリ「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください。

自動的に移動できない場合には、ストアを開いてアプリ「ZOOM Cloud Meetings」を検索しインストールしてください。

※Android 端末では GooglePlay、iPhone では App Store になります。



インストール後、「開く」をタップするとアプリが開きます。

2. 「ミーティングに参加」をタップ → メールにある 9 ケタのミーティング ID と名前を入力 → 「ミーティングに参加」をタップ。

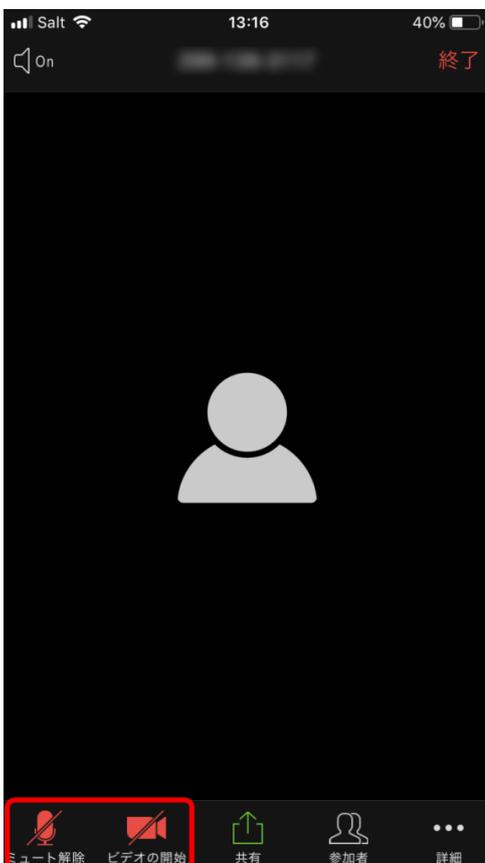
これで Zoom 会議室に入室できます。



初めて Zoom 会議に参加する際には、左の画像のように、カメラとマイクへのアクセスの確認メッセージが出ますので、「許可」をタップしてください。

また「デバイスオーディオを介して通話」をタップするとマイクが使用できる状態になります。

2 回目以降は、メールのリンクをクリックすると、自動的にアプリが開いて Zoom 会議室に入室することができます。

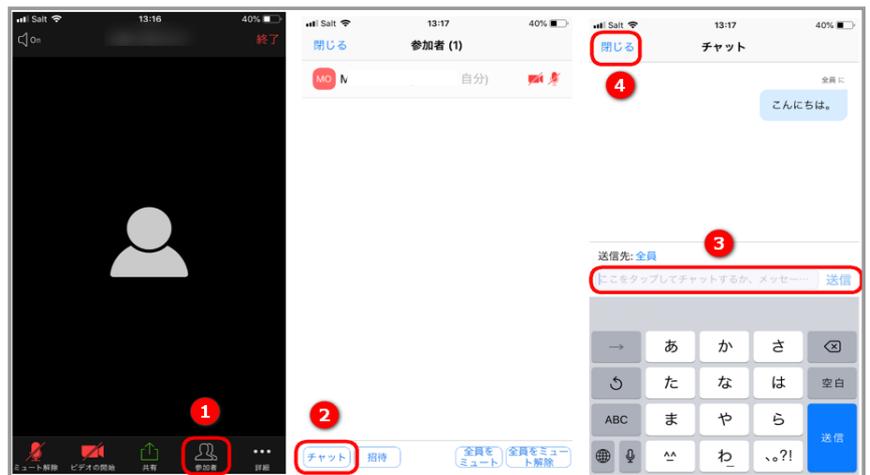


1. スマホの画面と音声のオン、オフ

画面をタップすると下にメニューが出てきます。

左にあるマイクのアイコンをタップしてミュート、または解除、ビデオカメラのアイコンで画像の開始、または停止ができます。

2. スマホからチャットを書き込む



下のメニューから「参加者」をタップ(①)、参加者欄の右下の「チャット」をタップ(②)、チャットボックスに書き込みし、送信します(③)。送信したら左上の「閉じる」をタップして(④)メイン画面に戻ります。

☆ これでスマホの基本はマスターしました。

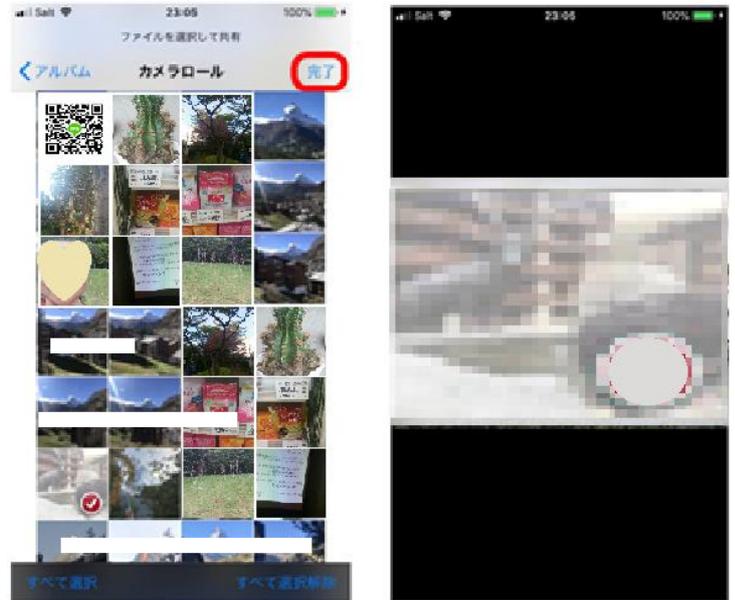
3. スマホで画面共有 **講師が操作して共有しますので、ほとんど使用しません。**



スマホで共有できる項目は、画面にある通りです。画面を共有すると、スマホ内のワードやエクセルなども共有できます。

写真を選択すると、スマホ内の写真を共有することができます。

タップして選択するか、「すべて選択」するとスマホ内のすべての写真を一枚ずつ共有することができます。



※スマホ内の動画を共有することはできません。夫婦円満学校の動画は共有できます。

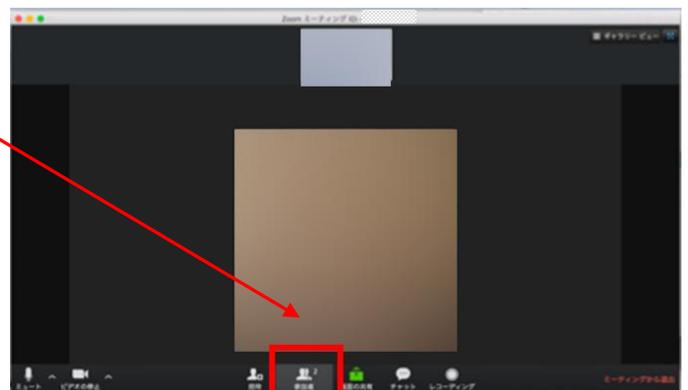
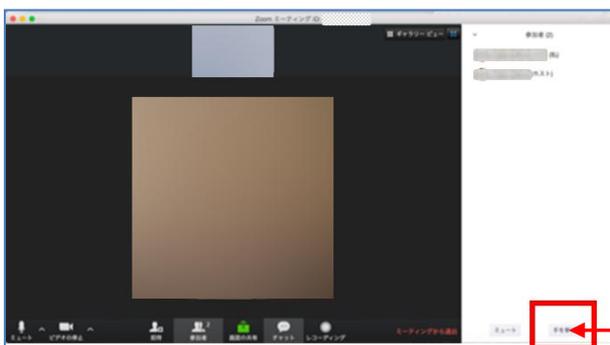
■ 質問したいとき、手を挙げて合図を送る方法

■ iPad の場合

1. ミーティング画面右上の「詳細」をタップし、表示されるメニューから「手を挙げる」を押します。

■ スマホ・パソコンの場合

1. 画面下に表示されるメニューの「参加者」というボタンを押す。



2. 画面右側に参加者のリストが表示されます。リストの下にある「手を挙げる」ボタンを押します。



3. 手を挙げているときは、参加者リストの名前の横に手のマークがつけます。

手を降ろす場合は、参加者リストの下にある「手を降ろす」ボタンを押します。

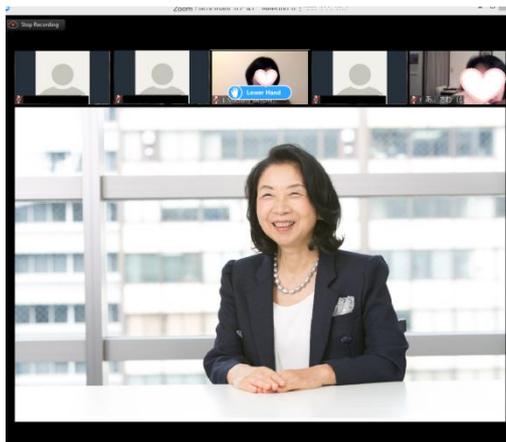
質問や意見があるときに、手を挙げましょう。

講座の前に質問を講師に送っておくと、質問に応えます。

● ZOOM のスピーカービューとギャラリービューの切り替えかた

ZOOM には、ふたつの見えかたがあり、自分でビューを切り替えられます。

スピーカービュー：話をする人が大きく見えます。



ギャラリービュー：皆さんが同じ大きさにタイル状に並びます。

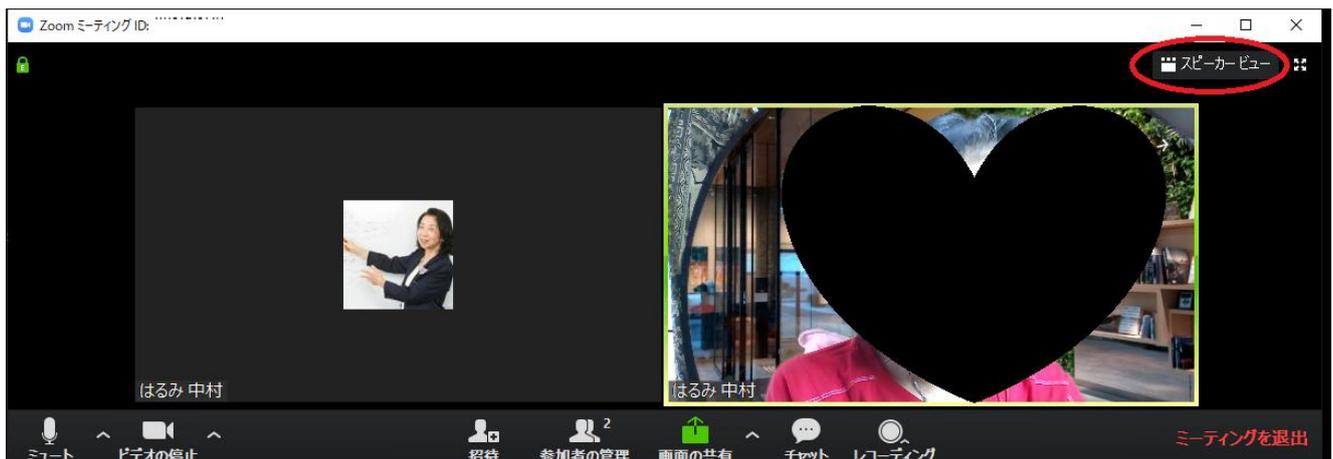


自分は、上段真ん中に来ますが他のかたの配置は ZOOM が決めるので並び替えはできません。

● ギャラリービューとスピーカービューの切り替えかた

画面の右上のスピーカービュー(またはギャラリービュー)を押します。

ギャラリービューの時 → スピーカービューに



スピーカービューの時 → ギャラリービューに見え方が切り替わります。

● どんな時にスピーカービュー・ギャラリービューを切り替えるか？

講師の先生を大きく見たいときはスピーカービュー

ZOOM でセミナー受講のときは、スピーカービューに切り替えて、先生のお話を聞いてくださいね。
セミナーでは、ホワイトボードを映すので、スピーカービューで見ます。

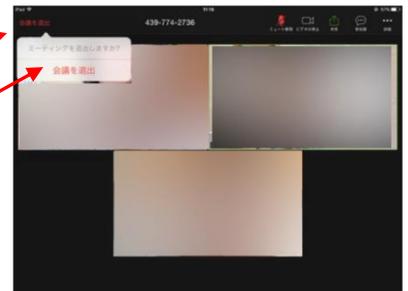
お茶会など、みんなのお話を聞きたいときはギャラリービュー

ギャラリービューのほうが、お話がしやすいです。質問など手を挙げていただくのも、わかりやすい。
あと集合写真はかならずギャラリービューで！ ^^

■ 会議を退出する方法

■ iPad の場合

1. ミーティング画面左上の「会議を退出」をタップします。
2. 確認メッセージが表示されるので、「会議を退出」をタップします。



■ パソコン・スマホの場合



通話を終了する際には、
右下の「ミーティングの終了」を選択します。
すると、新しいウィンドウが開きます。

画面下の「ミーティングを退出」を選択すると、自分
だけがミーティングから出ることが可能です。
このとき、「ZOOM にフィードバックを送信します」は
クリックする必要はありません。



再度、入室したいときは、「ミーティングに参加」をクリックします。

講座が行われている最中は、参加できます。

講師が「終了します」と言った時も、「ミーティングを退出」をクリックしてください。

名前	の Zoom のメモ	表示名
パーソナルミーティング ID		
サインイン用メールアドレス		
サインインパスワード		